|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАhЫБЛАГОВАР РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ ПЕРВОМАЙСКИЙ АУЫЛ СОВЕТЫ АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ СОВЕТЫ |  | СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРВОМАЙСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЛАГОВАРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН |
| Ленин урамы, 4\1, Первомайский ауылы, Благовар районы, Республикаhы Башкортостан, 452742Тел. (34747) 2-91-39, Факс 3-17-30 |  | Ленина ул., 4/1, с.Первомайский, Благоварский район, Республика Башкортостан, 452742Тел. (34747) 2-91-39, Факс 3-17-30 |
| ИНН 0214000400, КПП 021401001, ОГРН 1020200714885 |

**ҠАРАР РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении плана работы администрации сельского поселения**

**Первомайский сельсовет муниципального района Благоварский район**

**Республики Башкортостан**

**на 2022 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Первомайский сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан, Совет сельского поселения Первомайский сельсовет муниципального района Благовар­ский район Республики Башкортостан пятого созыва РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы администрации сельского поселения Первомайский сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан на 2022 год.
2. Рекомендовать Администрации сельского поселения Первомайский сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан обеспечить выполнение плана работы, утвержденного настоящим решением.
3. Обнародовать настоящее решение путем размещения на информационном стенде в административном здании Администрации сельского поселения Первомайский сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан (с.Первомайский, ул.Ленина, 4/1) и разместить на официальном сайте сельского поселения Первомайский сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан  [http://pervomay-blag.ru/](https://blagovar.bashkortostan.ru/).
4. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Первомайский сельсовет З.Э.Мозговая

с.Первомайский

17.03.2022

№ 26-175

Приложение

к решению Совета сельского поселения

Первомайский сельсовет

муниципального района Благоварский район

 Республики Башкортостан

от 17.03.2022 № 26-175

**План**

**работы администрации сельского поселения Первомайский сельсовет**

**на 2022 год**

1.Основные направления деятельности администрации сельского поселения:

1.1**.** Реализация основных направлений деятельности администрации сельсовета по выполнению Федерального закона от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», улучшение администрирования доходов бюджета сельсовета.

1.2.Повышение качества и уровня жизни населения сельского поселения.

1.3.Реализация федеральных, республиканских и районных целевых программ.

1.4.Создание необходимых условий безопасности населения, координации деятельности сельсовета и иных организаций по обеспечению антитеррористической деятельности, предупреждение и ликвидации чрезвычайных ситуаций, тушения пожаров на территории сельсовета.

1.5. Обеспечение бесперебойного функционирования жилищно-коммунального хозяйства.

1.6.Систематическое информирование населения о деятельности администрации сельского поселения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Отметка об исполнении** |
| ***I.ФИНИНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ*** |
| 1 | Формирование и утверждение бюджета на 2022 год | Январь- декабрь | Мозговая З.Э. |  |
| 2 | Подготовка отчета и отчет об исполнении бюджета за очередной финансовый год | Январь-декабрь | ЦБ |  |
| 3 | Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов | По мере необходимости | Мозговая З.Э. |  |
| 4 | Осуществление работы по наполнению сайта администрации сельского поселения информационными ресурсами в соответствии с Положением о сайте администрации | 1 раз в 2 месяца | Мозговая З.Э.,Латыпова С.И. |  |
| 5 | Получение, отправка электронной почты Администрации сельского поселения | Ежедневно | Латыпова С.И. |  |
| 6 | Ведение электронного документооборота нотариальных действий в единой информационной системе нотариат  | Постоянно | Латыпова С.И. |  |
| ***II. ВОПРОСЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ.РАЗВИТИЕ ЛПХ.*** |
| 1 | Работа по инвентаризации земли | Январь-февральОктябрь-декабрь | Максимова Е.Ю. |  |
| 2 | Осуществление своевременной работы и представление информации в информационной системе ФИАС  | Постоянно | Латыпова С.И. |  |
| 3 | Размещение информации на портале ГИС ЖКХ  | Постоянно | Латыпова С.И. |  |
| 4 | Работа по выявлению невостребованных (выморочных) земельных долей, признанию права собственности поселения на эти доли | Постоянно | Максимова Е.Ю. |  |
| 5 | Обеспечение информационного взаимодействия с территориальными органами Федеральной налоговой службы, Федерального агентства кадастра недвижимости, Федеральной регистрационной службой Благоварского района | Постоянно | Латыпова С.И.,  Максимова Е.Ю. |  |
| 6 | Осуществление земельного контроля | По плану | Максимова Е.Ю. |  |
| 7 | Отчет в КУС по государственной регистрации имущества | Ежеквартально | Максимова Е.Ю. |  |
| ***III. ОБЩИЕ НАПРАВЛЕНИЯ*** |
| 1 | Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан | Согласно графика | Глава поселения,Специалисты |  |
| 2 | Работа через систему обработки запрос (СОЗ) | постоянно  | Латыпова С.И.,Максимова Е.Ю. |  |
| 3 | Подготовка информации о работе администрации сельского поселения, информационное обеспечение, связь с общественностью, средствами массовой информации (через сайт) | Постоянно в течение года | Глава поселения,Специалисты |  |
| 3.1 | Организация работы женсовета  | По плану | Председатель Крикля Т.А. |  |
| 3.3 | Организация работы Совета молодежи | по плану | Председатель Кувшинов С.Г. |  |
| 3.4. | Организация работы добровольной народной дружине СП (рабочий отряд содействия полиции)  | по плану | Администрация СП,постоянная комиссия Совета по социально-гуманитарным вопросам, молодежной политике и охране правопорядка,участковый уполномоченный полиции(по согласованию) |  |
| 4. | Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и организация проверки достоверности представленных сведений  | март -апрель | Муниципальные служащие |  |
| 5. | Проведение работы по противодействию коррупции | Постоянно | Специалисты администрации |  |
| 6. | Организация и проведение Собраний граждан | По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Глава поселения,управляющий делами  |  |
| 7. | Организовывать и обеспечивать участие молодежи в районных мероприятиях, проводимых сектором по работе с трудными подростками и молодежью | По плану района | Председатель совета молодежи, СДК (по согласованию), школа (по согласованию) |  |
| 8. | Продолжать организовывать молодежные общественные объединения, разнообразив предметы увлечения детей, вовлекать в кружки, объединения детей «группы риска». | Постоянно | СДК (по согласованию), библиотека (по согласованию) |  |
| 9. | Проведение обследования жилищно-бытовых условий семей молодежи, оформление документов для оказания помощи малоимущим семьям | Постоянно | Специалисты |  |
| 10. | Организация досуга населения- работа СДК, библиотек | Постоянно, 23 февраля,8 Марта, День Победы, День защиты детей, День Молодежи,День пожилогочеловека, День Матери и др. | Администрация СП, СДК(по согласованию), библиотека(по согласованию), школа(по согласованию), Совет ветеранов, женсовет, Совет молодежи |  |
| 11. | Участие в районных мероприятиях по художественной самодеятельности  | По плану района | Администрация, СДК(по согласованию) |  |
| 12. | Организация и проведение праздников сел | Август- октябрь | Администрация СП, СДК(по согласованию), библиотека (по согласованию), Совет ветеранов |  |
| 13. | Проведение работы по формированию ЗОЖ, своевременной диспансеризации (через Собрания граждан, библиотеки, СДК) | Постоянно | Администрация СП, работники участковой больницы (по согласованию), ФАПа(по согласованию), школы(по согласованию), библиотеки(по согласованию), СДК (по согласованию) |  |
| 14. | Участие в программе «Башкирские дворики»  | 3 квартал | Администрация СП |  |
| 15. | Организация и проведение работы по выборам депутатов Государственного Собрания –Курултая Республики Башкортостан  | февраль- март, сентябрь- октябрь | Администрация СП |  |
| ***IV. Работа с ветеранами ВОВ*** |
| 1 | Учет ветеранов ВОВ, нуждающихся в улучшении жилищных условий | постоянно | Администрация СП, Совет ветеранов |  |
| 2 | Создание условий по участию в Республиканских программах для ветеранов ВОВ, вдов участников ВОВ, тружеников тыла, ветеранов труда и пенсионеров | по плану | Администрация СП, Совет ветеранов |  |
| 3 | Проведение заседаний комиссии по подготовке и празднованию Дня Победы | 1 раз в месяц | Глава поселения,Совет ветеранов |  |
| 4 | Организация митинга, посвященного Дню Победы в ВОВ | 8 мая | Администрация СП, школа, Совет ветеранов, женсовет, Совет молодежи, «Молодая Гвардия ЕР» |  |
| 5 | Организация тимуровского движения по оказанию помощи ветеранам ВОВ | постоянно | Школа(по согласованию) |  |
| 6 | Проведение тематических встреч в школьном музее, Огоньков с участием ветеранов ВОВ, ветеранов Вооруженных Сил, афганцев | апрель-май, август | СДК(по согласованию), школа(по согласованию), администрация СП, Совет ветеранов |  |
| 7 | Тематические выставки книг «Дороги, опаленные войной» | май | сельская библиотека(по согласованию) |  |
| 8 | Организация работы социальной службы по оказанию помощи ветеранам ВОВ, вдовам участников ВОВ, труженикам тыла, ветеранам труда и пенсионерам | постоянно | социальный работник (по согласованию) |  |
| ***V. МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ТЕРРОРИЗМА*** ***и ПРОЯВЛЕНИЙ ЭКСТРЕМИЗМА*** |
| 1 | Организация разнообразных форм работы в местах массового скопления людей по выявлению, предупреждению и пресечению экстремистской деятельности общественных и религиозных объединений, иных организаций, физических лиц (беседы) | Ежеквартально | администрация СП, участковый уполномоченный полиции(по согласованию) |  |
| 2 | Объезд объектов социального назначения (общеобразовательные учреждения) по проверке технической защищенности, составление актов обследования | Ежеквартально | администрация СП, участковый уполномоченный полиции (по согласованию) |  |
| 3 | Проведение в общеобразовательных учреждениях разъяснительной работы с молодежью по выявлению и предупреждению терроризма и экстремизма на занятиях по ОБЖ, в ходе проведения Дней знаний ГО. | Ежеквартально | администрация СП, участковый уполномоченный полиции(по согласованию) |  |
| 4 | Организация добровольной народной дружины  | В течение года | Инициатива граждан, администрация СП, участковый уполномоченный полиции(по согласованию) |  |
| ***VI. СПОРТИВНАЯ РАБОТА*** |
| 1 | Легкоатлетическая эстафета, посвященная празднованию Дня весны и труда – 1 мая и Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г. | май | Администрация СП Первомайский сельсовет, МОБУ СОШ с.Первомайский (по согласованию) |  |
| 2 | Спортивный праздник, посвященный «Дню защиты детей» | июнь | Администрация СП Первомайский сельсовет, Первомайская модельная сельская библиотека-филиал (по согласованию), МОБУ СОШ с.Первомайский (по согласованию), МБДОУ Детский сад «Елочка» (по согласованию) |  |
| 3 | Спортивные соревнования по легкоатлетическому кроссу, волейболу, армреслингу, посвященные Дню села и Дню нефтяника | 02.09.2022 | Администрация СП  |  |
| 4 | Турнир по боксу в рамках мероприятий праздника «Здравствуйте, односельчане!» | 02.09.2022 | Администрация СП  |  |
| ***VII. МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ГО и ЧС*** |
| 1 | Информирование населения в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера (памятки) | Постоянно | Глава СП |  |
| 2 | Организация обучения населения через сайт сельского поселения, группы в сети интернет (WhatsApp) | 1 раз в два месяца | Глава СП |  |
| 3 | Участие в работе комиссии КЧС | Весь период | Глава СП |  |
| ***VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ*** |
| 1 | Исполнение отдельной строки в бюджете в части расходов на пожарную безопасность  | Весь период | Глава СП,бухгалтер СП |  |
| 2 | Организация проведения противопожарной пропаганды с основными требованиями норма пожарной безопасности, организация обучения населения мерам пожарной безопасности | Весь период | Глава СП |  |
| 3 | Контроль за состоянием водоснабжения, связи, дорог (капитальный ремонт источников противопожарного водоснабжения) | Весь период | Глава СП |  |
| 4 | Приобретение ранцевых огнетушителей  | в течение года | Администрация СП |  |
| 5 | Приобретение емкости для воды  | в течение года | Администрация СП |  |
| ***IX. БЛАГОУСТРОЙСТВО И ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ*** |
| 1 | Участие в программе «Модернизация уличного освещения»  | Май-сентябрь | Администрация СП |  |
| 2 | Участие в проекте «Башкирские дворики» по ул.Мира, д.1, д.3, ул.Победы, д.2 в с.Первомайский | Май - август | Администрация СП |  |
| 3 | Участие в проекте по ремонту подъездов в МКД по ул.Ленина, д.11 в с. Первомайский | Май-октябрь | Администрация СП, ТСЖ «Нефтяник» |  |
| 4 | Установка дорожных знаков | Август | Администрация СП |  |
| 5 | Установка информационных стендов в с.Старые Санны | Июль  | Администрация СП |  |
| 6 | Контроль за очисткой обочин дорог и лесополос | Постоянно | Глава СП, землеустроитель СП |  |
| 7 | Проведение ремонтных, восстановительных работ памятника в с.Старые Санны, обелиска в с.Первомайский и братской могилы в с.Старые Санны и уход за ними | До 01.05.2022 | Администрация СП, совет молодежи |  |
| 8 | Благоустройство территорий гражданского кладбища в д.Староамирово, проведение субботников на территориях гражданских кладбищ в с.Первомайский, с.Старые Санны, д.Покровка 2-я | декадник по благоустройству | Администрация СП, население поселения, совет молодежи, «Молодая Гвардия ЕР», совет ветеранов |  |
| 9 | Капитальный ремонт МКЖД с.Первомайский МКД ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | В течение года | НОФ «Региональный оператор Республики Башкортостан» (по согласованию) |  |
| 10 | Контроль за проведением работы с населением по заключению договоров на вывоз ТБО | В течение года | ТСЖ «Нефтяник» (по согласованию) |  |
| 11 | Организация сбора и вывоза мусора ТБО  | Постоянно | Администрация СП, постоянная комиссия Совета по земельным вопросам благоустройству и экологии |  |
| 12 | Проведение экологических субботников по уборке прилегающих территорий к частным домовладениям, организациям в населенных пунктах. | Ежемесячно | Администрация СП, ТСЖ «Нефтяник» (по согласованию) |  |
| 13 | Проведение рейдов по применению мер административной ответственности к лицам, осуществляющим несанкционированное размещение ТБО и др. материалов | Постоянно | Администрация СП совместно с участковым уполномоченным полиции (по согласованию) |  |
| 14 | Покос сорной и карантийной растительности на территории СП; выявление и уничтожение очагов дикорастущей конопли на территории поселения | По мере необходимости | Администрация СП совместно с участковым уполномоченным(по согласованию) |  |
| 15 | Озеленение территории: разбивка цветников, уход за ними | май-сентябрь | Администрация СП, ТСЖ «Нефтяник»(по согласованию), население поселения |  |
| 16 | Участие в КРСТ «Обустройство контейнерных площадок в с.Первомайский»  | август | Администрация СП |  |