|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАhЫ БЛАГОВАР РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ ПЕРВОМАЙСКИЙ АУЫЛ СОВЕТЫ АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ СОВЕТЫ |  | | СОВЕТ  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРВОМАЙСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЛАГОВАРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН |
| Ленин урамы, 4\1, Первомайский ауылы, Благовар районы, Республикаhы Башкортостан, 452742  Тел. (34747) 2-91-39, Факс 3-17-30 |  | Ленина ул., 4/1, с.Первомайский, Благоварский район, Республика Башкортостан, 452742  Тел. (34747) 2-91-39, Факс 3-17-30 | |
| ИНН 0214000400, КПП 021401001, ОГРН 1020200714885 | | | |

**ҠАРАР РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении плана работы администрации сельского поселения Первомайский сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Первомайский сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан, Совет сельского поселения Первомайский сельсовет муниципального района Благовар­ский район Республики Башкортостан пятого созыва РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы администрации сельского поселения Первомайский сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан на 2024 год.
2. Рекомендовать Администрации сельского поселения Первомайский сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан обеспечить выполнение плана работы, утвержденного настоящим решением.
3. Обнародовать настоящее решение путем размещения на информационном стенде в административном здании Администрации сельского поселения Первомайский сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан (с.Первомайский, ул.Ленина, 4/1) и разместить на официальном сайте сельского поселения Первомайский сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан  [http://pervomay-blag.ru/](https://blagovar.bashkortostan.ru/).
4. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Первомайский сельсовет З.Э.Мозговая

с.Первомайский

27.02.2024

№ 52-348

Приложение

к решению Совета сельского поселения

Первомайский сельсовет

муниципального района Благоварский район

Республики Башкортостан

от 27.02.2024 № 52-348

**План**

**работы администрации сельского поселения Первомайский сельсовет**

**муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан**

**на 2024 год**

1.Основные направления деятельности администрации сельского поселения:

1.1**.** Реализация основных направлений деятельности администрации сельсовета по выполнению Федерального закона от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», улучшение администрирования доходов бюджета сельсовета.

1.2.Повышение качества и уровня жизни населения сельского поселения.

1.3.Реализация федеральных, республиканских и районных целевых программ.

1.4.Создание необходимых условий безопасности населения, координации деятельности сельсовета и иных организаций по обеспечению антитеррористической деятельности, предупреждение и ликвидации чрезвычайных ситуаций, тушения пожаров на территории сельсовета.

1.5. Обеспечение бесперебойного функционирования жилищно-коммунального хозяйства.

1.6.Систематическое информирование населения о деятельности администрации сельского поселения.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | | **Отметка об исполнении** |
| ***I.ФИНИНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ*** | | | | | |
| 1 | Формирование и утверждение бюджета на 2025 год | Январь- декабрь | Мозговая З.Э. | |  |
| 2 | Подготовка отчета и отчет об исполнении бюджета за очередной финансовый год | Январь-декабрь | ЦБ | |  |
| 3 | Отчетность по сбору налогов и арендной плате | Февраль 2024  (отчет за 2022 год)  и 1 раз в квартал | Максимова Е.Ю. | |  |
| 4 | Получение, отправка электронной почты Администрации сельского поселения | Ежедневно | Латыпова С.И. | |  |
| 5 | Работа с налогоплательщиками по уплате налогов в срок. Работа по недоимке налогов. | Постоянно | Латыпова С.И.,  Максимова Е.Ю. | |  |
| 6 | Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов | По мере необходимости | Мозговая З.Э. | |  |
| 7 | Осуществление работы по наполнению сайта администрации сельского поселения информационными ресурсами в соответствии с Положением о сайте администрации | 1 раз в 2 месяца | Мозговая З.Э.,  Латыпова С.И. | |  |
| 8 | Ведение электронного документооборота нотариальных действий в единой информационной системе нотариат | Постоянно | Латыпова С.И. | |  |
| ***II. ВОПРОСЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ.РАЗВИТИЕ ЛПХ.*** | | | | | |
| 1 | Работа по инвентаризации земли | Постоянно | Максимова Е.Ю. | |  |
| 2 | Осуществление своевременной работы и представление информации в информационной системе ФИАС | Постоянно | Латыпова С.И. | |  |
| 3 | Размещение информации на портале ГИС ЖКХ | Постоянно | Латыпова С.И. | |  |
| 4 | Работа по выявлению невостребованных (выморочных) земельных долей, признанию права собственности поселения на эти доли | Постоянно | Максимова Е.Ю. | |  |
| 5 | Обеспечение информационного взаимодействия с территориальными органами Федеральной налоговой службы, Федерального агентства кадастра недвижимости, Федеральной регистрационной службой Благоварского района | Постоянно | Латыпова С.И.,  Максимова Е.Ю. | |  |
| 6 | Осуществление земельного контроля | По плану | Максимова Е.Ю. | |  |
| 7 | Отчет в КУС по государственной регистрации имущества | Ежеквартально | Максимова Е.Ю. | |  |
| 8 | Ведение элекстронных пох.книг н.п. СП Первомайский сельсовет | Постоянно | Латыпова С.И. | |  |
| ***III. ОБЩИЕ НАПРАВЛЕНИЯ*** | | | | | |
| 1 | Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан | Согласно графика | Мозговая З.Э.,  Латыпова С.И.,  Максимова Е.Ю. | |  |
| 2 | Обеспечение населения предоставлением нотариальных действий | Постоянно | Мозговая З.Э.,  Латыпова С.И. | |  |
| 3 | Подготовка информации о работе администрации сельского поселения, информационное обеспечение, связь с общественностью, средствами массовой информации (через сайт) | Постоянно в течение года | Мозговая З.Э.,  Латыпова С.И.,  Максимова Е.Ю. | |  |
| 4 | Осуществление работы по наполнению сайта администрации сельского поселения и других социальных Интернет сетей информационными ресурсами | Постоянно | Латыпова С.И. | |  |
| 5 | Оказание помощи населению в регистрации на портале Госуслуг населения | Постоянно  в течение года | Латыпова С.И. | |  |
| 6 | Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и организация проверки достоверности представленных сведений | март - апрель | Муниципальные служащие | |  |
| 7 | Предоставление депутатами Совета сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и организация проверки достоверности представленных сведений | март - апрель | Депутаты Совета | |  |
| 8 | Проведение работы по противодействию коррупции | Постоянно | Мозговая З.Э.,  Латыпова С.И.,  Максимова Е.Ю. | |  |
| 9 | Организация и проведение собраний граждан | По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Мозговая З.Э.,  Латыпова С.И. | |  |
| 10 | Организация работы женсовета | По плану | Председатель - Крикля Т.А. | |  |
| 11 | Организация работы Совета молодежи | по плану | Председатель - Кувшинов С.Г. | |  |
| 12 | Организация работы добровольной народной дружине СП (рабочий отряд содействия полиции) | по плану | Администрация СП,  постоянная комиссия Совета по социально-гуманитарным вопросам, молодежной политике и охране правопорядка,  участковый уполномоченный полиции (по согласованию) | |  |
| 13 | Проведение рейдов по семьям с несовершеннолетними детьми | Согласно графика | Администрация СП, председатель совета молодежи, школа (по согласованию) | |  |
| 14 | Организовывать и обеспечивать участие молодежи в районных мероприятиях, проводимых сектором по работе с трудными подростками и молодежью | По плану района | Председатель совета молодежи,  СДК (по согласованию),  школа (по согласованию) | |  |
| 15 | Продолжать организовывать молодежные общественные объединения, разнообразив предметы увлечения детей, вовлекать в кружки, объединения детей «группы риска». | Постоянно | СДК (по согласованию), библиотека (по согласованию) | |  |
| 16 | Работа по профилактике правонарушений среди молодежи | Постоянно по отдельному плану Совета по профилактике | Координационный Совет по профилактике правонарушений | |  |
| 17 | Проведение обследования жилищно-бытовых условий семей молодежи, оформление документов для оказания помощи малоимущим семьям | Постоянно | Мозговая З.Э.,  Латыпова С.И.,  Максимова Е.Ю. | |  |
| 18 | Организация досуга населения - работа СДК, библиотек | Постоянно,  23 февраля,8 Марта, День Победы,  День защиты детей, День Молодежи,  День России,  День пожилого  человека, День Матери и др. | Администрация СП,  СДК (по согласованию),  библиотека (по согласованию),  школа (по согласованию),  женсовет, Совет молодежи | |  |
| 19 | Участие в районных мероприятиях по художественной самодеятельности | По плану района | Администрация,  СДК (по согласованию) | |  |
| 20 | Организация и проведение праздника села | Август- октябрь | Администрация СП,  СДК (по согласованию), библиотека (по согласованию) | |  |
| 21 | Проведение работы по формированию ЗОЖ, своевременной диспансеризации (через собрания граждан, библиотеки, СДК) | Постоянно | Администрация СП, работники ВА (по согласованию),  ФАПа (по согласованию), школы (по согласованию), библиотека (по согласованию), СДК (по согласованию) | |  |
| 22 | Организация и проведение работы по выборам депутатов Государственного Собрания - Курултая Республики Башкортостан | сентябрь - октябрь | Администрация СП | |  |
| ***IV. Работа с ветеранами ВОВ*** | | | | | |
| 1 | Создание условий по участию в Республиканских программах для ветеранов ВОВ, вдов участников ВОВ, тружеников тыла, ветеранов труда и пенсионеров | по плану | | Администрация СП, Совет ветеранов |  | |
| 2  3 | Организация волонтерского движения по оказанию помощи ветеранам ВОВ | Постоянно | | МОБУ СОШ с.Первомайский |  | |
| 4 | Проведение тематических встреч, ветеранов Вооруженных Сил, афганцев, чеченцев | Февраль, апрель-май, август | | СДК, МОБУ СОШ с.Первомайский |  | |
| 5 | Проведение заседаний комиссии по подготовке и празднованию Дня Победы | 1 раз в месяц | | Глава поселения,  Совет ветеранов |  | |
| 6 | Организация и проведение мероприятий, посвященных 78- годовщины Победы в ВОВ 1941-1945 гг. | Январь - май 2024 г. | | Администрация, СДК , женсовет |  | |
| 7 | Тематические выставки книг «Дороги, опаленные войной» | май | | сельская библиотека  (по согласованию) |  | |
| 8 | Организация работы социальной службы по оказанию помощи вдовам участников ВОВ, труженикам тыла, ветеранам труда и пенсионерам | постоянно | | социальный работник  (по согласованию) |  | |
| ***V. МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ТЕРРОРИЗМА***  ***и ПРОЯВЛЕНИЙ ЭКСТРЕМИЗМА*** | | | | | |
| 1 | Организация разнообразных форм работы в местах массового скопления людей по выявлению, предупреждению и пресечению  экстремистской деятельности общественных и религиозных объединений, иных организаций, физических лиц (беседы) | Ежеквартально | администрация СП, участковый уполномоченный полиции  (по согласованию) | |  |
| 2 | Объезд объектов социального назначения (общеобразовательные учреждения) по проверке технической защищенности, составление актов обследования | Ежеквартально | администрация СП, участковый уполномоченный полиции  (по согласованию) | |  |
| 3 | Проведение в общеобразовательных учреждениях разъяснительной работы с молодежью по выявлению и предупреждению терроризма и экстремизма на занятиях по ОБЖ, в ходе проведения Дней знаний ГО. | Ежеквартально | администрация СП, участковый уполномоченный полиции  (по согласованию) | |  |
| 4 | Организация добровольной народной дружины | В течение года | Инициатива граждан, администрация СП, участковый уполномоченный полиции  (по согласованию) | |  |
| ***VI. СПОРТИВНАЯ РАБОТА*** | | | | | |
| 1 | Легкоатлетическая эстафета, посвященная празднованию:  Дня весны и труда – 1 мая и Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г. | май | Администрация СП,  СДК (по согласованию),  библиотека (по согласованию), школа (по согласованию), детский сад (по согласованию) | |  |
| 2 | Спортивный праздник, посвященный «Дню защиты детей» | июнь | Администрация СП,  СДК (по согласованию),  библиотека (по согласованию), школа (по согласованию), детский сад (по согласованию) | |  |
| 3 | Спортивные соревнования по легкоатлетическому кроссу, волейболу, армреслингу, посвященные Дню села, Дню России, Дню молодежи и Дню нефтяника | 02.09.2023 | Администрация СП,  СДК (по согласованию),  библиотека (по согласованию), школа (по согласованию), детский сад (по согласованию) | |  |
| 4 | Использование средств наглядной информации, интернет и других ресурсов для пропаганды физической культуры и спорта | Весь период | Администрация сельского поселения | |  |
| ***VII. МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ГО и ЧС*** | | | | | |
| 1 | Информирование населения в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера (памятки) | Постоянно | Мозговая З.Э. | |  |
| 2 | Организация обучения населения через сайт сельского поселения, группы в сети интернет (WhatsApp) | 1 раз в два месяца | Мозговая З.Э. | |  |
| 3 | Участие в работе комиссии КЧС | Весь период | Мозговая З.Э. | |  |
| ***VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ*** | | | | | |
| 1 | Исполнение отдельной строки в бюджете в части расходов на пожарную безопасность | Весь период | Мозговая З.Э.,  ЦБ | |  |
| 2 | Организация проведения противопожарной пропаганды с основными требованиями норма пожарной безопасности, организация обучения населения мерам пожарной безопасности | Весь период | Мозговая З.Э.,  Латыпова С.И.,  Максимова Е.Ю. | |  |
| 3 | Контроль за состоянием водоснабжения, связи, дорог (капитальный ремонт источников противопожарного водоснабжения) | Весь период | Мозговая З.Э. | |  |
| ***IX. БЛАГОУСТРОЙСТВО И ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ*** | | | | | |
| 1 | Установка светодиодных светильников  - ул.Цветочная, ул.Луговая с.Первомайский;  -ул.Солнечная с.Старые Санны | Май-сентябрь | Администрация СП | |  |
| 2 | Установка въездной стелы сельского поселения | 3 квартал | Администрация СП | |  |
| 3 | Содержание контейнерных площадок в н.п. | Постоянно | Администрация СП, ТСН «Нефтяник» | |  |
| 4 | Грейдирование грунтовых дорог | июнь | Администрация СП | |  |
| 6 | Контроль за очисткой обочин дорог и лесополос | Постоянно | Глава СП, землеустроитель СП | |  |
| 7 | Организация работы по уходу памятника и братской могилы в с. Старые Санны, обелиска в с. Первомайский | До 01.05.2024 | Администрация СП, совет молодежи, МОБУ СОШ с.Первомайский | |  |
| 8 | Проведение субботников на территориях гражданских кладбищ в с.Первомайский, с.Старые Санны, д.Покровка 2-я, Староамирово | декадник по благоустройству | Администрация СП,  население, совет молодежи | |  |
| 10 | Контроль за проведением работы с населением по заключению договоров на вывоз ТБО | В течение года | ТСН «Нефтяник»  (по согласованию) | |  |
| 11 | Организация сбора и вывоза мусора ТБО | Постоянно | Администрация СП, постоянная комиссия Совета по земельным вопросам благоустройству и экологии | |  |
| 12 | Проведение экологических субботников по уборке прилегающих территорий к частным домовладениям, организациям в населенных пунктах. | Ежемесячно | Администрация СП,  ТСН «Нефтяник»  (по согласованию) | |  |
| 13 | Проведение рейдов по применению мер административной ответственности к лицам, осуществляющим несанкционированное размещение ТБО и др. материалов | Постоянно | Администрация СП совместно с участковым уполномоченным полиции  (по согласованию) | |  |
| 14 | Покос сорной и карантийной растительности на территории СП;  выявление и уничтожение очагов дикорастущей конопли на территории поселения | По мере необходимости | Администрация СП совместно с участковым уполномоченным  (по согласованию) | |  |
| 15 | Озеленение территории: разбивка цветников, уход за ними | май-сентябрь | Администрация СП,  ТСН «Нефтяник»  (по согласованию), население поселения | |  |